


 DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **0549** del **- 9 GIU. 2017**

La deliberazione si compone di n. 6 pagine.

IL DIRETTORE S.C. APPROVVIGIONAMENTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ed ulteriormente modificata ed integrata dalla L.R. n. 41 del 22.12.2015;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

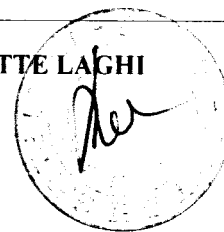
premesso che sono stati ultimati i lavori di costruzione del nuovo Padiglione Michelangelo dell'Ospedale Filippo Del Ponte ed il relativo allestimento con arredi, attrezzature ed apparecchiature elettromedicali;

atteso che è stata fissata, in concomitanza con la festa del Santo Patrono della Città di Varese, l'inaugurazione del Nuovo Ospedale Del Ponte in presenza di numerose autorità locali e che si è reso necessario affidare l'organizzazione dell'evento ad una società specializzata in tali servizi;

vista la nota protocollo n. 23489 del 21.4.2017 con la quale la Direzione di questa ASST ha richiesto alla società CONSEL Pubblico & Privato – Divisione Eventi Comunicazione Allestimenti di Casciago (Va), la formulazione di un preventivo offerta per tutti i servizi e le forniture ritenute necessarie per l'organizzazione dell'evento;

preso atto che con nota mail in pari data è pervenuto preventivo di spesa formulato dalla società CONSEL Pubblico & Privato – Divisione Eventi Comunicazione Allestimenti di Casciago (Va), corredato da una specifica elencazione dei servizi offerti e precisamente:

- **COORDINAMENTO GENERALE** Direzione evento in tutte le sue fasi (programmazione e tempi, sopralluoghi tecnici necessari, fase di svolgimento, post evento) Supporto coordinamento delle figure interne ed esterne coinvolte Regia durante la giornata di evento Presenza di staff Consel dedicato (4 persone: 1 Regista, 1 Direttore di produzione, 1 Vice Direttore di produzione, 1 assistente di produzione) durante la giornata evento
- **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA** Gestione rapporti con istituzioni pre evento e durante l'evento Accoglienza autorità e gestione autorità durante l'evento Accoglienza e gestione ospiti (incluso supporto di n. 2 hostess)
- **SERVIZI TECNICO E LOGISTICI** Sopralluoghi con eventuali fornitori esterni (es. service audio) Supporto gestione allestimento spazi dedicati all'evento Gestione rapporto con eventuali fornitori esterni Supporto gestione disallestimento spazi dedicati all'evento
- **COMUNICAZIONE E PROMOZIONE** Sviluppo creatività materiali di comunicazione (copy e grafica) Sviluppo dell'immagine coordinata presente sui supporti di comunicazione: . inviti digitali . locandine A3/A4 . flyer A5 . depliant . cartelle stampa . comunicati stampa . newsletter . cartelli indicatori . roll-up . fondali . gadget Sviluppo e revisione dei contenuti testuali presenti sui supporti di comunicazione Gestione ufficio stampa: . revisione/stesura

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **0549** del **- 9 GIU. 2017**

testi comunicati stampa . supporto nell'invio degli inviti ai giornalisti dei comunicati stampa .
rassegna stampa digitale

- **ULTERIORI FORNITURE INCLUSE** . impianto audio per diffusione musicale/voce con numero di casse adeguate allo spazio e al numero di presenti previsti, tecnici e assistenti . n. 1 pedana m 2x2 corredata di gradini di accesso, finitura con moquette (colore da definirsi), pulpito plexiglass provvisto di microfono . n. 1 monitor LED 98" 4K Nec con scheda HD base T e relativo supporto motorizzato per monitor 98" . moderatore/presentatore . stampa n. 250 locandine A3 stampa . stampa n. 150 locandine A4 . stampa n. 5.000 depliant A5 stampa fronte/retro uguale . stampa n. 50 cartelline porta documenti (fustella classica) . stampa di n. 400 pellicole elettrostatiche da utilizzarsi quali attività teaser . servizio fotografico il giorno dell'evento . distribuzione materiale di comunicazione/volantinaggio . spot video durata 1'1'30" in f.to adatto a proiezione e diffusione su canali web . fornitura di n. 400 gadget (bomboniere realizzate con sacchettino in organza bianco, contenenti n. 4 confetti bianchi + n. 1 confetto verde e relativo bigliettino personalizzato con grafica dell'evento) . fornitura di cartelli segnaletici utili ad indicare il percorso di visita per il pubblico . fornitura di n. 3 autoportanti in forex o roll-up (da definirsi in base ai tempi di stampa) riportanti i "numeri" dell'ospedale . fornitura di n. 1 roll-up da utilizzarsi durante eventuali interviste . fornitura di n. 1 fondale in forex dimensioni 180x200 cm da posizionarsi sulla pedana durante gli interventi istituzionali . n. 2 pax per servizio controllo ascensori . n. 2 pax per servizio controllo parcheggi . fornitura tendiflex utili a indicare il percorso di visita e limitare l'accesso ad aree interdette

precisato che il costo richiesto per i servizi e le forniture sopra elencate è stato indicato in € 26.300,00 oltre iva;

atteso che il preventivo sopra descritto è stato trasmesso dalla Direzione di questa ASST in data 24.4.2017 alla S.C. Approvvigionamenti per la relativa formalizzazione ed accettazione;

dato atto che, con nota mail del 5.5.2017, la S.C. Approvvigionamenti ha confermato alla società CONSEL Pubblico & Privato – Divisione Eventi Comunicazione Allestimenti di Casciago (Va), l'affidamento del servizio, in quanto l'offerta risulta coerente con le necessità evidenziate dalla Direzione, ed ha richiesto nel contempo la disponibilità a concedere una miglitoria economica;

preso atto che con nota mail del 5.5.2017 la società CONSEL Pubblico & Privato ha riscontrato la nota prima citata precisando che:

- il precedente preventivo di spesa ha subito variazioni, in seguito alla richiesta di ulteriori forniture (copertura area cantiere/rifiuti, depliant...) e che alla luce di tali integrazioni l'importo complessivo richiesto per l'organizzazione dell'evento è rideterminato in € 27.235,00;
- non è possibile concedere miglitorie economiche in quanto il preventivo non comprende ulteriori costi che è stato scelto di sostenere direttamente, ed in particolare:
 - il personale esterno a Consel sarà di 8 unità anziché 4 unità
 - il personale di Consel sarà di 7 unità anziché 4 unità
 - cartellonistica indicatoria e segnaletica e materiale a supporto del catering

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0549 del - 9 GIU. 2017

- la superficie della pedana è stata aumentata per garantire quanto richiesto da Regione Lombardia;

preso atto che con nota mail del 10.5.2017 è stato trasmesso, a seguito di specifica richiesta della S.C. Approvvigionamenti, il consuntivo definitivo economico di € 27.235,00 oltre iva dell'evento;

visto l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18.4.2016, così come modificato dal decreto correttivo D. Lgs. n. 56 del 19.4.2017 il quale prevede la possibilità da parte delle Stazioni Appaltanti di ricorrere "...all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...";

ritenuto, sulla base di quanto sin qui esposto, di proporre la formalizzazione dell'affidamento dei servizi e delle forniture necessarie per l'organizzazione e gestione dell'evento "Inaugurazione Nuovo Ospedale Del Ponte" alla società CONSEL Pubblico & Privato – Divisione Eventi Comunicazione Allestimenti di Casciago (Va), verso il corrispettivo complessivo di € 27.235,00 oltre iva, giusto consuntivo trasmesso in data 10.5.2017 agli atti;

propone l'adozione della conseguente deliberazione

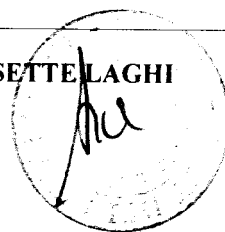
IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare i servizi e le forniture necessarie per l'organizzazione e gestione dell'evento "Inaugurazione Nuovo Del Ospedale del Ponte" alla società alla società CONSEL Pubblico & Privato – Divisione Eventi Comunicazione Allestimenti di Casciago (Va), verso il corrispettivo complessivo di € 27.235,00 oltre iva, giusto consuntivo trasmesso in data 10.5.2017 agli atti;
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Gianni Conti, Direttore S.C. Approvvigionamenti;
3. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, previsti in € 33.226,70 siano imputati al conto di Bilancio 410508 "Altri servizi non sanitari" dell'esercizio 2017;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0549 del - 9 GIU. 2017

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 modificata dalle LL.RR. n. 23/2015 e n. 41/2015, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Callisto Bravi)

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dr. Carlo Alberto Tersalvi)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott.ssa Paola Bianco)

**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO**
(Dr.ssa Adelina Salzillo)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0549 del - 9 GIU. 2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal **14 GIU. 2017** e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)

La presente deliberazione è stata trasmessa il, per il controllo preventivo, alla Giunta Regionale con elenco n. prot. n. ai sensi della L.R. n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i. art. 17 comma 4.

☐ Approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. del

☐ Esecutiva dal per silenzio assenso

☐

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Paola Bianco)

La presente copia fotostatica, composta da n. fogli numerati progressivamente dal n. al n., è conforme all'originale.
Varese, li

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)